



Comune di Pitigliano

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16.11.2022 (EX CAT. D) COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE (CON RISERVA A VOLONTARI FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 D.LGS. 66/2010)

VERBALE N. 1

L'anno 2024, il giorno ventiquattro del mese di giugno, alle ore 9:00 presso la sede comunale – Ufficio del Segretario Comunale si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico indicato in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 106 del 17.06.2024 per provvedere agli adempimenti connessi alla suddetta procedura concorsuale.

Sono presenti i sigg.ri:

- Dott.ssa Federica Ambrogi – Segretario Comunale - Presidente della Commissione;
- Dott. Roberto Cerulli – Membro componente esperto;
- Dott. Lorenzo Meloni – Membro componente esperto.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dipendente Dott.ssa Valentini Monica.

LA PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i membri di Commissione così come sopra nominata, dichiara aperti i lavori.

La Commissione preliminarmente prende atto che:

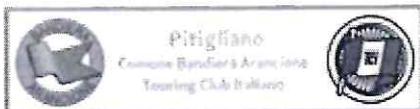
- con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 85 del 14.05.2024, è stato approvato il bando di concorso in oggetto e che lo stesso è stato pubblicato sul Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio online del Comune di Pitigliano, sul sito istituzionale del Comune di Pitigliano nella sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso";
- con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 105 del 14.06.2024 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, che risultano essere n. 28.

La Commissione dà atto della legalità della sua composizione e nomina. A tal proposito la Commissione, dall'esame dell'elenco dei candidati ammessi, dichiara che non sussistono tra di essi e i suddetti partecipanti situazioni di incompatibilità ex art. 1, comma 41, della Legge 190/2012 e art. 7, DPR 62/2013, né cause di astensione previste dall'art. 51, cpc. La dichiarazione, già resa e sottoscritta da ciascun componente, è conservata agli atti del concorso.

La Commissione prende altresì atto che ai sensi di quanto previsto dal bando sotto la voce "Prove d'esame", la procedura concorsuale si articola in una sola prova scritta ed una prova orale.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: segreteria@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it



Handwritten signature in blue ink, likely of the President of the Commission, Dott.ssa Valentini Monica.

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa e/o aperta, sintetica e/o multipla, e/o a risposta espositiva e/o nella predisposizione di atti e/o di un elaborato a contenuto teorico o tecnico-pratico tendenti a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove concorsuali oggetto del bando.

La Commissione, quindi, procede a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova scritta.

La prova scritta sarà costituita da n. 10 domande a risposta multipla e da n. 3 domande a risposta aperta di cui n. 2 sintetiche (massimo n. 1550 battute) a contenuto teorico e n. 1 non sintetica (senza limiti al numero di battute) a contenuto teorico-tecnico-pratico inserite in tre buste e denominate Busta 1, Busta 2 e Busta 3. La durata prevista per l'espletamento della prova viene stabilita in 150 minuti.

La Commissione prende atto che non sono pervenute richieste di ausili né di concessione di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta.

In merito ai criteri di valutazione della prova scritta, si stabilisce che i parametri saranno i seguenti:

- Per le domande a risposta multipla si stabilisce di attribuire i seguenti punteggi per un massimo di 10 punti:

1 punto per ogni risposta esatta;
0 punti per ogni risposta errata;
0 punti per ogni risposta non data;

- Per le domande a risposta aperta sintetica si definiscono i seguenti criteri da applicarsi a ciascuno dei due quesiti, per un massimo di 5 punti a quesito:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti: 2 punti;
- aderenza del contenuto alla traccia proposta, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico: 2 punti;
- esaustività dell'argomento trattato e capacità di eventuali connessioni interdisciplinari: 1 punto.

La commissione dà atto che attribuirà 0 punti al concorrente per ogni risposta non data e suddividerà il punteggio delle risposte date, per i primi due criteri sopra riportati, secondo la seguente modalità:

0,3 punti insufficiente
0,5 punti sufficiente
1 punto buono
1,5 punti distinto
2 punti ottimo.

Per l'ultimo criterio sopra riportato, secondo la seguente modalità:

0,2 punti insufficiente
0,4 punti sufficiente
0,6 punto buono
0,8 punti distinto
1 punto ottimo.

- Per la domanda a risposta aperta non sintetica (senza limiti al numero di battute) a contenuto teorico-tecnico-pratico si definiscono i seguenti criteri da applicarsi per un massimo di 10 punti:

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base del quesito posto: 3 punti;
- correttezza operativa della procedura: 3 punti;
- completezza dell'atto: 3 punti;

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: segreteria@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it



- capacità di sintesi e chiarezza espositiva: 1 punto.

La commissione dà atto che attribuirà 0 punti al concorrente per ogni risposta non data e suddividerà il punteggio della risposta data, per i primi tre criteri sopra riportati, secondo la seguente modalità:

- 0,5 punti insufficiente
- 1,5 punti sufficiente
- 2 punti buono
- 2,5 punti distinto
- 3 punti ottimo.

Per l'ultimo criterio sopra riportato secondo la seguente modalità:

- 0,2 punti insufficiente
- 0,4 punti sufficiente
- 0,6 punti buono
- 0,8 punti distinto
- 1 punto ottimo.

La prova si intenderà superata, con conseguente ammissione alla prova orale, se il candidato avrà conseguito un punteggio complessivo di almeno 21/30, come stabilito dal bando di concorso.

La Commissione prende atto che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 109 del 19.06.2024 è stata affidata alla Soc. Tim Enterprise Spa con sede in Milano l'attività di supporto per tutti gli adempimenti relativi all'effettuazione della prova scritta i cui elaborati devono essere redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento, in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 82/2023.

La Commissione stabilisce pertanto che la prova scritta si svolgerà in modalità digitale mediante utilizzo di tablet con il supporto della tastiera. Le istruzioni operative saranno fornite direttamente in sede concorsuale.

La Commissione procede poi a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame. In sede di prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. Il mancato raggiungimento dell'idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso.

La Commissione stabilisce che per la prova orale saranno predisposte tante buste quanti sono i candidati ammessi alla prova più una e che ciascuna busta conterrà 3 domande sulle materie del programma di esame, del peso massimo di 10 punti cadauna.

Definisce i seguenti criteri per la valutazione della prova orale (30 punti)

- conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti: 3 punti;
- chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti: 3 punti;
- esaustività della risposta: 4 punti.

La commissione dà atto che attribuirà 0 punti al concorrente che si rifiuterà di rispondere alla domanda.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: segreteria@comune.pitigliano.gr.it www.comune.pitigliano.gr.it



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Relativamente alle due prove, quella scritta e quella orale, la Commissione definisce che la valutazione di ciascuna verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione prende atto che, ai sensi di quanto disposto dal bando, tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Pitigliano all'indirizzo: www.comune.pitigliano.gr.it alla sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di Concorso* e che in ottemperanza a tale disposizione, il calendario delle prove di concorso è già stato pubblicato sia nella sezione *Amministrazione Trasparente*>*Bandi di concorso*, che nella home page del sito del Comune.

La Commissione di seguito predispose le domande a risposta aperta da inserire nel format fornito dalla ditta incaricata.

Alle ore 11:12 viene sospesa la riunione e la Commissione si trasferisce presso l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo di Pitigliano Scuola Secondaria di Primo Grado situata in Via Don Minzoni n. 116, per la redazione delle buste previo esame e scelta delle domande a risposta multipla tra quelle proposte dalla ditta incaricata e per il successivo espletamento della prova selettiva scritta fissata in data odierna alle ore 12:00 come da calendario.

La Presidente Dott.ssa Ambrogi Federica

I Componenti

Dott. Cerulli Roberto

Dott. Meloni Lorenzo

Il Segretario

Dott.ssa Monica Valentini

